Danmarks Radios Uddannelsescenter

AKTIVITETER 1989

DR

Danmarks Radios
Uddannelsescenter

Østmarken 4, 2860 Søborg
Telefon 01 67 12 33
Telefax 01 66 12 33 – 3505

Kære kollega

Som alle andre afdelinger i Danmarks Radio har DR-U ikke kunnet følge de normale planlægningsrutiner på grund af den sene licensfastsættelse. Derfor får du en meget forsinket information om uddannelsesaktiviteterne for 1989.

Vi ved, at det kan skabe rod i dine planer, men vi må se at få det bedste ud af situationen. Vi vil gøre vort til, at fleksibiliteten kommer i højsædet.

Meget har forandret sig. Vi har i det forgangne år struktureret os således, at vi i højere grad end tidligere er i stand til at leve op til de øgede krav, Huset stiller til uddannelse og udvikling.

DR-U er nu opdelt i tre fagredaktioner, som forestår aktiviteterne på hver deres område. En redaktion for uddannelse for radioen, en for tv og en for uddannelse af ledere og administrativt personale samt EDB-uddannelse. Med denne opdeling søger vi at sikre en samlet uddannelsesplanlægning for teknik- og programmedarbejdere og uddannelse for administrative medarbejdere og ledere.

Vi har gennem de senere år haft flere og flere henvendelser fra afdelinger og enheder med ønske om etablering af kursus eller seminar for at løse problemer og opgaver spændende fra samarbejdsvanskeligheder til konsulentbistand ved udvikling af enkeltprogrammer. De fleste gange har vi været i stand til at give en hjælpende hånd. Andre gange har vi måttet sige fra: uddannelse kan ikke løse alle problemer!

Vore aktiviteter er som helhed præget af uddannelser, kurser, seminarer o.s.v., som er etableret i umiddelbart samarbejde med de afdelinger eller enheder, som har et aktuelt behov for uddannelse, konsulenthjælp el. lign.

Som I vil kunne læse i det følgende, vil megen af vor tid gå med, hvad man kunne kalde »on the job training«, d.v.s. at vore medarbejdere tager ud i en afdeling og virker i forbindelse med et konkret projekt – enten med undervisning eller konsulentarbejde.

Selv om DR-U naturligvis også har måttet yde sit til de fælles sparebestræbelser, synes vi alligevel, vi kan tilbyde et omfattende og relevant uddannelsesprogram i 1989. På de følgende sider har vi ikke forsøgt at præsentere det hele – men redaktionslederen for hver fagredaktion giver et vue over de aktiviteter, redaktionen vil arbejde med i 1989. I får altså ikke mere vort sædvanlige kursuskatalog, hvor hver aktivitet var omtalt. Det er vor plan, at vi to gange om året i DR-åben vil præsentere det kommende semesters aktiviteter – og så i øvrigt, jvf. ovenstående, henvende os mere direkte til den eller de personalegrupper en bestemt aktivitet retter sig i mod. Vi vil tillige løbende omtale vore aktiviteter i DR-åben.

Tilbage har jeg blot at sige, at vi glæder os til at se dig i Uddannelsescentret på Østmarken. I det 3/4 år vi har boet her, har det været en stor opmuntring at opleve, hvordan Østmarken 4 er blevet et sted, hvor medarbejderne i DR kan lide at komme – og ikke mindst er det vor fornemmelse – et sted hvor mange føler de får rum og inspiration til udvikle sig fagligt og personligt.

Med venlig hilsen,

Ruth Sperling
Uddannelsesleder

Fagredaktionen for ledelseskurser, administrative kurser samt EDB kurser

Af Susanne Banck

Nye tider

Danmarks Radio er ikke længere i en monopolsituation, men en virksomhed i et mediemarked. Både hvad angår radio og tv er Danmarks Radio udsat for skarp konkurrence om lytterne og seernes opmærksomhed.

Ændringerne i omverdens krav til Danmarks Radio, samt den indre forandring med strukturændringer, stiller store krav til chefer og mellemledere.

Som en konsekvens af de øgede krav til ledelse, etableres der i 1989 en mellemlederuddannelse samt et chefudviklingsprogram.

Formålet med begge initiativer er at give cheferne og mellemlederne øgede forudsætninger for menneskeligt og effektivt at kunne varetage de nye ledelsesopgaver.

Chefudviklingsprogrammet

Målet med chefudviklingsprogrammet er som ovenfor nævnt at give cheferne øgede forudsætninger for blandt andet:

- at deltage i den kvalitetsmæssige udvikling af Danmarks Radios virksomhed
- at tilpasse Danmarks Radios organisation til aktuelle og fremtidige opgaver
- at bidrage til udvikling af optimale vilkår for medarbejdere i Danmarks Radio

Forløb

Chefudviklingsprogrammet er opbygget som et intensivt kursusforløb i 6 korte moduler med hjemmearbejde mellem de enkelte moduler.

Undervisningsformen lægger op til, at hver enkelt deltager aktivt bidrager med egne erfaringer. Undervisningen vil variere mellem foredrag, gruppearbejde, diskussioner og studier i marken.

Deltagere

Der er valgt 24 chefer, som gennemfører programmet. Forløbet er startet i januar 1989 og slutter i november 1989.

Chefudviklingsprogram for DR

Kursuskontrakt - 1 dag i DR-U

↓

1. modul – 3 dage internat

LEDEREN
- Kommunikation
- Lederroller
- Lederens nære miljø

Lederstil
Feed-back

↓

2. modul – 2 dage i DR-U

MEDARBEJDEREN
- Personalepolitik
- Motivation
- Faglige organisationer i DR

Kulturanalyse

↓

3. modul – 2 dage i DR-U

VIRKSOMHEDEN
- Organisationskultur
- Organisationsstruktur
- Økonomisk styring i DR

↓

Medarbejdere
Orienteres om
kulturanalysen

4. modul – 4 dage internat

MARKEDET
- Mediemarkedet i Danmark
- Kunder og interessenter
- Public service og kommercialisme

Markedsanalyse

↓

5. modul – 2 dage i DR-U

STRATEGIEN
- Strategiske værktøjer
- Barrierer for omstilling og fornyelse

Analyse af
egne afdelinger

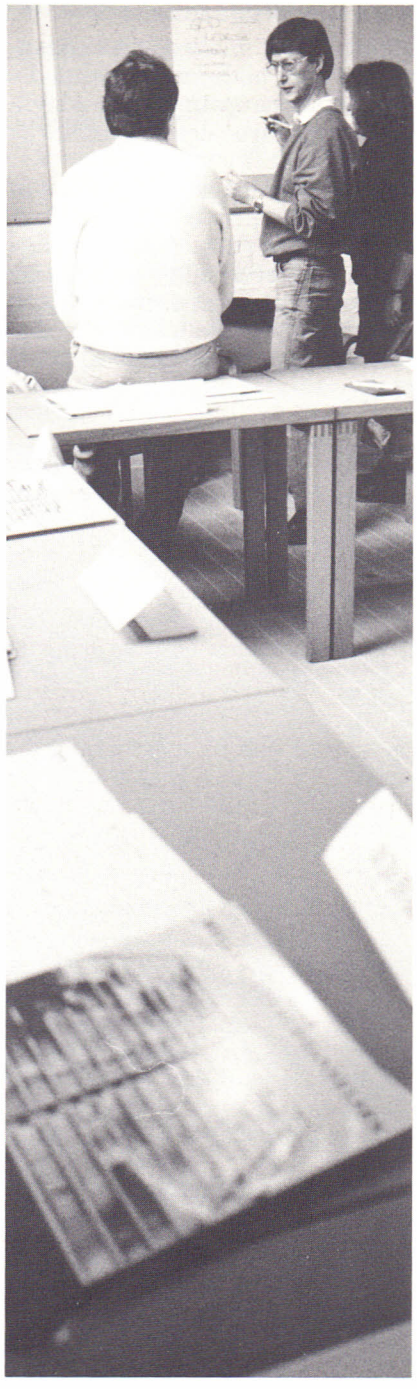
↓

6. modul – 3 dage internat

FORNYELSE
- Handleplan
- Projektledelse
- Præsentation af analyser og handleplaner for GD

↓

Opfølgning 1 dag i DR-U



Mellemlederuddannelsen

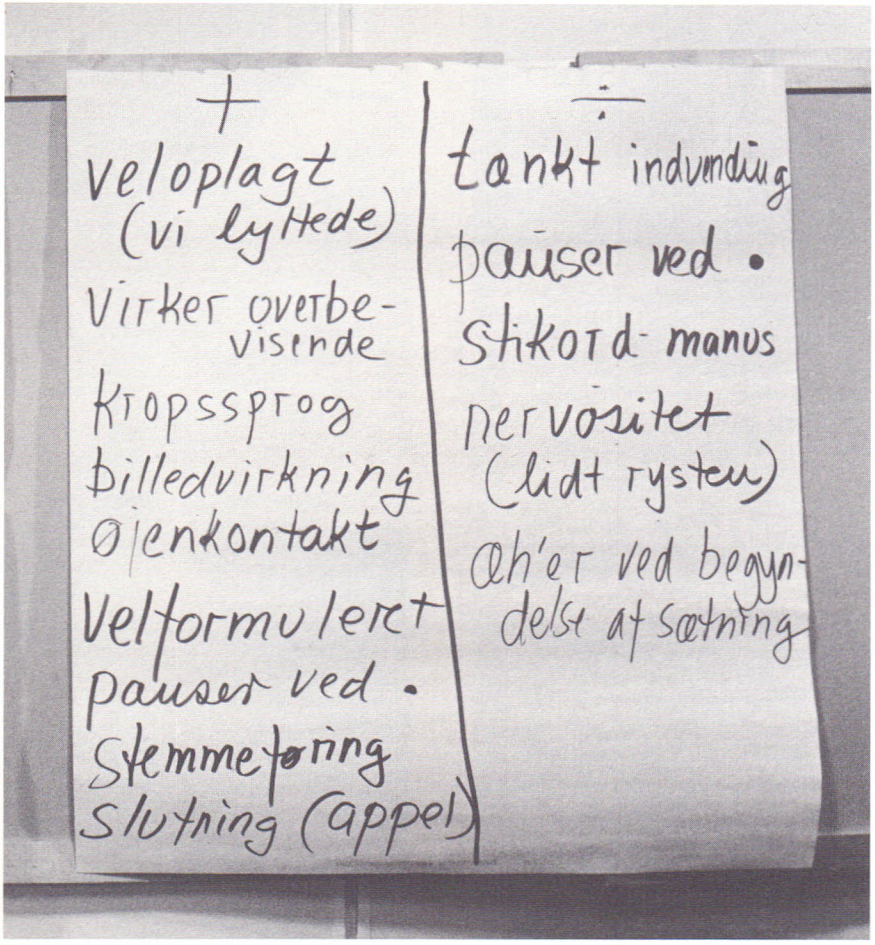
Målet med mellemlederuddannelsen er at uddanne mellemledere til at skabe optimale arbejdsvilkår for medarbejdere i Danmarks Radio.

Mellemledere, der er omfattet af uddannelsen, er de ledere i de respektive afdelinger, hvis vigtige opgave det er at sikre den rigtige medarbejder til den rigtige opgave. Det vil sige de ledere, der omsætter organisationens mål i praktiske arbejdsprocesser.

Tilmelding

Der skal **ikke** ske tilmelding til mellemlederuddannelsen.

Deltagerne organiseres fra DR-U i samarbejde med afdelingscheferne. Tidsplan for afdelingernes deltagelse udsendes til samtlige deltagere januar 1989.



Model for mellemlederuddannelsen i DR

Modul 1

Moderne ledelsesteorier
5 dage i internat

– Kommunikationsteori	1 dag
– Gruppeudvikling	1 dag
– Medarbejderroller	1 dag
– Lederroller	1 dag
– Opsamling	1 dag

↓

Deltagere er *mellemledere fra forskellige afdelinger*

Opfølgningsmøder i Netværksgrupper

↓

Modul 2

Teambuilding
eller samarbejdsseminar
3 dage i internat eller i DR-U

– Ressourcefordeling i ledelsesgrupper	1 dag
– Organisationskultur/ Afdelingskultur	1 dag
– Synliggørelse af afdelingsmål	1 dag

Deltagere er *chefer og mellemledere fra samme afdeling*

Producenterne i DR

Producenterne hos TV-programdirektøren har en særlig status som projektledere. Derfor er efteruddannelsestilbuddet fra DR-U rettet mod denne specielle funktion.

Kursustilbud til samtlige producenter er følgende:

1. Kursus i projektledelse
   2 dage i DR-U
2. Kursus i segmentanalyse
   1 dag i DR-U
3. Kreativ problemløsning
   3 dage i DR-U
4. Moderne ledelsesteorier
   3 dage i DR-U

Fremmedsprog

Der kan i 1989 i et begrænset omfang tilbydes individuel undervisning i fremmedsprog.

For at kunne opnå undervisning stilles følgende krav:

- at medarbejderen skal arbejde med flere udsendelser, hvor færdighed i et fremmedsprog er påkrævet – eller
- at medarbejderen fast arbejder med programvirksomhed inden for et bestemt sprogområde.

For at sikre ovenstående skal ansøgning om fremmedsprog meddeles via respektiv afdelingschef.

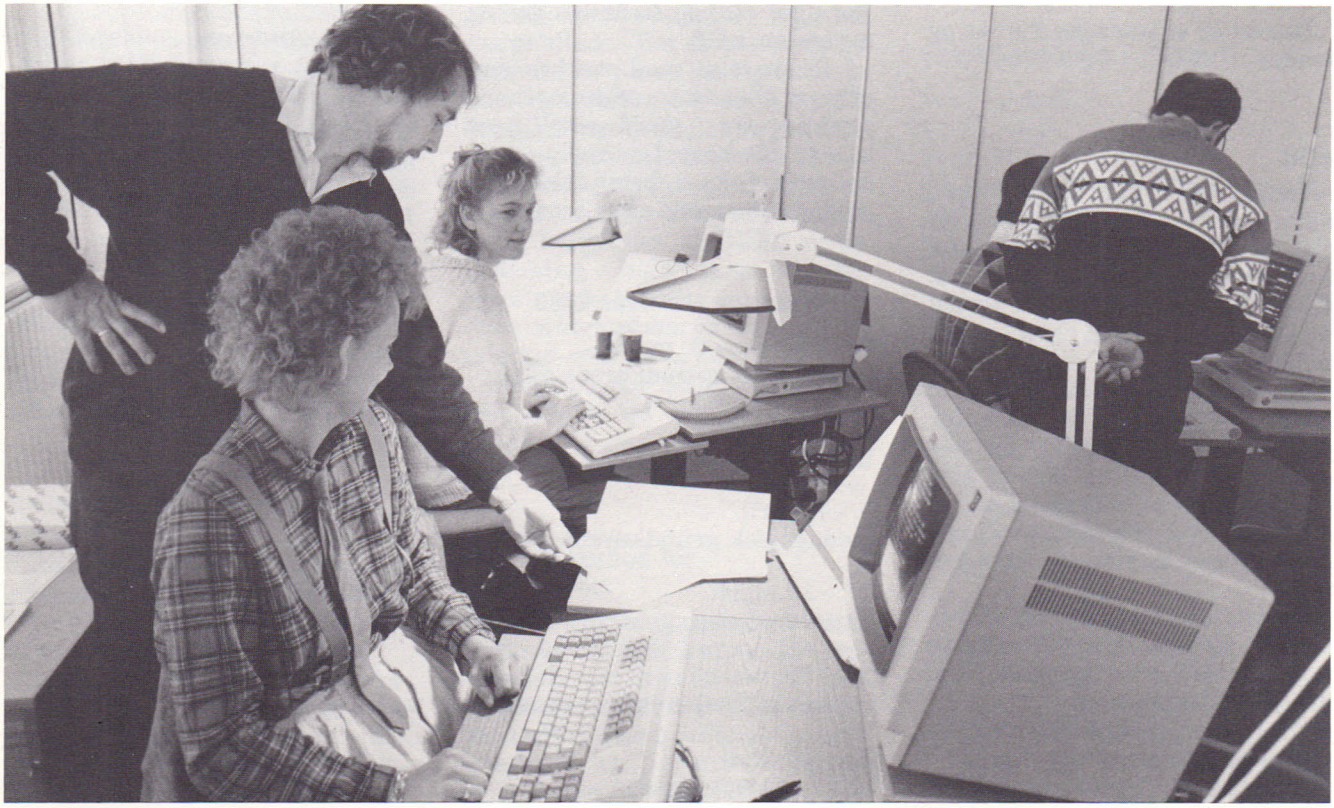
Introduktionskurser

Fra 1. januar 1989 indføres et obligatorisk introduktionskursus for nyansatte.

Kursets formål er at give nye medarbejdere en hurtigere indføring i Danmarks Radio som arbejdsplads ved at give et indblik i identitetspapir – personalepolitik – programpolitik og de faglige organisationer.

Nye medarbejdere tilmeldes automatisk kurset fra Personalekontoret til DR-U, det er målet, at nye medarbejdere deltagere inden for de første 3 måneder efter ansættelse.

Kurset er et 2 dages kursus og holdes i DR-U.



Nyt kursus for administrative medarbejdere og andre interesserede

Aktiv mødedeltagelse

Der har i de sidste år været tilbudt kurser i »Mødeledelse« for de øverste ledere.

God mødeledelse er vigtig, men det er også vigtigt, at mødelederne har konstruktive mødedeltagerne.

Formålet med kurset er at give deltagerne selvtillid, så de tør sige deres mening på møder, hvor mange er tilstede, og at træne i åben og ærlig kommunikation, i situationer, hvor de eventuelt kan opleve uenighed og/eller modstand fra andre.

Kurset er et tredages kursus og holdes i DR-U

EDB

»Kreativiteten kan ikke måles i bits« – så flot formulerede en kursist det, da talen faldt på konsekvenserne af den stigende brug af EDB i Danmarks Radio – ville det nu ikke komme til at betyde rationaliseringer?

Hensigten med indførelse af EDB i DR er todelt, dels at mindske det trivielle arbejde for den enkelte medarbejder, dels at give adgang til flere informationer.

For på dette grundlag at kunne frigøre flere kræfter til kreativitet.

Dette store mål har dog en væsentlig forudsætning, nemlig at uddannelsen/instruktionen af brugerne følger med.

DR-U har i samarbejde med Datatjenesten tilrettelagt kurser i DR-systemer, kontorautomation og PC-programmer for at imødekomme nogle af behovene for EDB uddannelse.

Pjecen med kurser for første halvår 1989 er tilsendt samtlige afdelinger.

Udover disse kurser er det DR-U's opgave sammen med Datatjenesten at sikre at nye systemer indføres på den mest hensigtsmæssige måde.

Af kommende systemer kan nævnes.

- Elektronisk redaktion på TV-A og NA-R
- Programplanlægningssystem på Radioen

Konsulenthjælp

Der sker mange forandringer og fornyelser i DR.

I forbindelse med strukturændringer eller andre organisationspsykologiske problemstillinger kan vi yde konsulenthjælp til afdelinger, f.eks. i forbindelse med møder, seminarer eller kurser.

Åbne kurser 1. halvår 1989

28. februar – 3. marts
pædagogisk grundkursus del I

9. - 10. marts
introduktionskursus for nyansatte

5. - 7. april
pædagogisk grundkursus del II

17. - 19. april
aktiv mødedeltagelse

18. - 19. maj
introduktionskursus for nyansatte

12. - 14. juni
aktiv mødedeltagelse

Hvem er vi?

Vi har hvert sit arbejdsområde i redaktionen, og for at give en nemmere vej til kurserne, beskrives nedenfor i hovedtræk, hvem der har ansvar for hvilke aktiviteter.

Susanne Banck, redaktionsleder, varetager introduktions- og orienteringskurser, sprog samt eksterne kurser.

Susanne Hamarså, cand.psych., uddannelseskonsulent, varetager mellemledere, producenter og administrative medarbejdere.

Carl Otto Dethlefsen, cand.psych., uddannelseskonsulent, varetager chefuddannelse.

Birgitte Andersen, uddannelseskonsulent, varetager EDB uddannelse.

Grete Bundgaard, uddannelsesassistent, arbejder sammen med Susanne Banck og Carl Otto Dethlefsen.

Karin Maimann Jensen, uddannelsesassistent, arbejder sammen med Susanne Hamarså og Birgitte Andersen.

Fagredaktionen for TV

Af Søren Waast

For TV-Fagredaktionen medførte 1988, at der året igennem – sideløbende med de planlagte aktiviteter – har været arbejdet med en række emner, der spændte helt fra daglige rutiner, samarbejde i fagredaktionen, retningslinier for research, kontakt til huset og måske af størst betydning definitionen af en målsætning:

TV-Fagredaktionens målsætning er at definere og gennemføre kurser, uddannelser og projekter i et struktureret samarbejde med DR's afdelinger, der kan styrke medarbejdernes kvalifikationer ud fra synliggjorte og analyserede behov og derigennem udvikle og øge tv-programproduktionernes kvalitet og effektivitet.

At vi ikke blot ved at knipse med fingrene kan virkeliggøre denne målsætning, er vi klar over – der skal nok en hel del mere til!

For TV-Fagredaktionen er målsætningen en helhed, men den rummer dog et par elementer, der er værd at trække frem i denne sammenhæng:

- **et struktureret samarbejde med DR's afdelinger.**

Om en ny struktur indenfor tv-mediet vil afdække nye behov for videnstilførsel og undervisningsformer må vi nødvendigvis afvente. Det ændrer dog ikke det forhold, at vi i fremtiden i langt højere grad vil satse på et tæt samarbejde med afdelinger og områder. Kun herigennem vil vi med den nødvendige præcision kunne tydeliggøre forudsætninger, behov og gennemførelsesformer, således at egentlige kursus – og uddannelsesaftale kan indgås og ses som en helhedsplan i længere perspektiv.

- **at udvikle og øge tv-programproduktionernes kvalitet og effektivitet.**

TV-Fagredaktionen er ikke en produktionsenhed og vil derfor ikke i ordets bogstaveligste forstand kunne udvikle tv-programproduktionerne. På den anden side er det dog klart, at TV-Fagredaktionen med sit potentiale både kan og skal medvirke til at støtte den fornyelse, der allerede er i gang indenfor program og teknik.

Aktiviteter i 1989

I TV-Fagredaktionen opfatter vi målsætningen som et håndgribeligt redskab og ikke blot som »et fint papir«, der kan trækkes op af skuffen ved festlige lejligheder. På en række områder har vi i 1988 etableret en praksis, som forhåbentlig vil føre til konkrete resultater i 1989.

Grunduddannelsen for TV-redigeringsteknikere

Sideløbende med at grunduddannelsen blev sat igang, måtte man konstatere et øjeblikkeligt og akut behov for at få suppleret op med nye medarbejdere indenfor redigeringsområdet. TV-Fagredaktionen måtte derfor med kort varsel gennemføre en nødundervisning af nye medarbejdere. Denne nødundervisning skal sidenhen følges op af en relevant videreuddannelse og meget tyder på, at vi også i 1989 skal håndtere et lignende forløb. Samtidig kræver indførelsen af ny teknik, at vi skal varetage uddannelsen på Betacam og 9000-editor.

Det har ikke kunnet undgås, at det har påvirket den oprindelige plan for grunduddannelsesforløbet, men alt tyder dog på, at vi kan opnå de forventede mål m.h.t. tidshorisont, kvalifikationer og antal medarbejdere.

Derudover vil TV-Fagredaktionen i samarbejde med de forskellige redigeringsområder udarbejde og gennemføre efteruddannelsesforløb.

Produceruddannelsen

6 producerelever er under uddannelse og vil i løbet af efteråret 1989 afslutte uddannelsesforløbet. Uddannelsen er bygget op omkring et snævert samspil mellem teori og øvelsesproduktioner. Sidstnævnte i et omfang der er en mindre programafdeling værdig.

Aktiviteterne er ikke kun snævert bundet til gennemførelsen af uddannelsesforløbet, men skal også bidrage til, at TV-Fagredaktionen kan udvikle nye aktiviteter for den eksisterende producergrupper i DR m.h.t. videre – og efteruddannelse.

Sum

1989 bliver et helt specielt år for SUM (TV Som UdtryksMiddel). Efter mange års omfattende kursusaktiviteter, hvor ca. 1400 DR-medarbejdere har deltaget, har vi skønnet, at tiden er moden til en grundig vurdering af området. 1989 er derfor blevet defineret som projektår, hvor vi vil afprøve nye tanker og nye kursusformer. Det er langt fra ensbetydende med, at SUM som sådan går i stå, tværtimod! Aktivitetsniveauet opretholdes, men sker mere målrettet i forhold til afdelinger og områder, således at vi kan får konkrete erfaringer m.h.t. anvendelighed. Samtidig hermed vil der dog fortsat være generelle kursusaktiviteter til samtlige medarbejdere indenfor TV-området, svarende til de nuværende SUM-aktiviteter. Om nødvendigt vil der i 1989 ske flere afprøvninger af nye kursusformer – og om SUM med udgangen af 1989 stadig hedder SUM er et åbent spørgsmål – men det handler om at skabe en kvalitetsforbedring, der mindsker afstanden mellem teori og praksis.

I forlængelse af udviklingen indenfor SUM-området er der i TV-Fagredaktionen derfor blevet oprettet en koncept-gruppe, der først og fremmest skal omsætte SUM-teorierne til produktionspraksis.

Konceptgruppen har som sit vigtigste mål at være til rådighed for de enkelte medarbejdere, såvel som for redaktioner og afdelinger, i forbindelse med tilrettelæggelsen af nye programmer og nye udtryksformer.

Denne aktivitet forestiller vi os gennemført som en konsulentvirksomhed, der kan være til rådighed såvel ved sæsonplanlægning, redaktionsmøder, produktionsmøder, dummyproduktioner, studie/OB/EFP-produktioner, programanalyse – og efterkritikmøder og segmentdefinering (målgruppefastlæggelse).

Skulle der i forbindelse med konceptarbejdet vise sig behov for særlige kurser, der giver indsigt i begreber og teorier, kan TV-Fagredaktionen efter aftale arrangere de fornødne aktiviteter.

TV-intro

TV-introduktionen har først og fremmest været rettet mod TVA, men også her skal der udvikles en ny konstruktion. I dette efterår havde det været hensigten at foretage en evaluering af de hidtidige forløb, men på grund af medarbejdersituationen på TVA og Sporten blev det opgivet. I stedet gennemførtes en opdeling af introduktionsforløbet i to moduler, og frem til marts 1989 vil der være gennemført ialt tre TV-intro'er. På dette tidspunkt er det besluttet, at evaluering SKAL gennemføres, således at TV-intro i efteråret 1989 kan videreføres i en ny opbygning.

Samtidig er der i samarbejde med TVA en egentlig uddannelsesplan under udarbejdelse, der i 1989 vil omfatte: taleundervisning, skærmtræning, interviewteknik og efteruddannelse af producerne. Fra TV-Fagredaktionens side er det hensigten ikke blot at servicere TVA-området, men at benytte lejligheden til at udvikle et mere generelt tilbud til husets medarbejdere.

Programområdet

Der gennemføres i 1989 en række kurser i skærmtræning og EFP-introduktion for programmedarbejder. Men som antydet ovenfor er det tanken at udvikle nye kursusaktiviteter. Det er for tidligt på nuværende tidspunkt at sætte navn på disse kurser, men overvejelserne går i retning af: interviewteknik, skærmtræning – og studieværtsfunktion, studieintroduktion, manuskripttilrettelæggelse, redigeringskendskab og orientering om og anvendelse af nye teknik.

Produktionsteknik

Indenfor dette område foregår der i 1989 en særdeles stor kursusaktivitet der omfatter lyd, lys, kamera og omskoling af driftsassistenter.

Et par titler fra den lange liste giver et indtryk af aktivitetsindrykningen: stereo-grundkurser og workshops, enkel – og avanceret lyskurser, billedforståelse, kursusaktiviteter for serviceområdet, rytmisk musikproduktion, klangbearbejdning.

Producerassistent – og regissørområdet

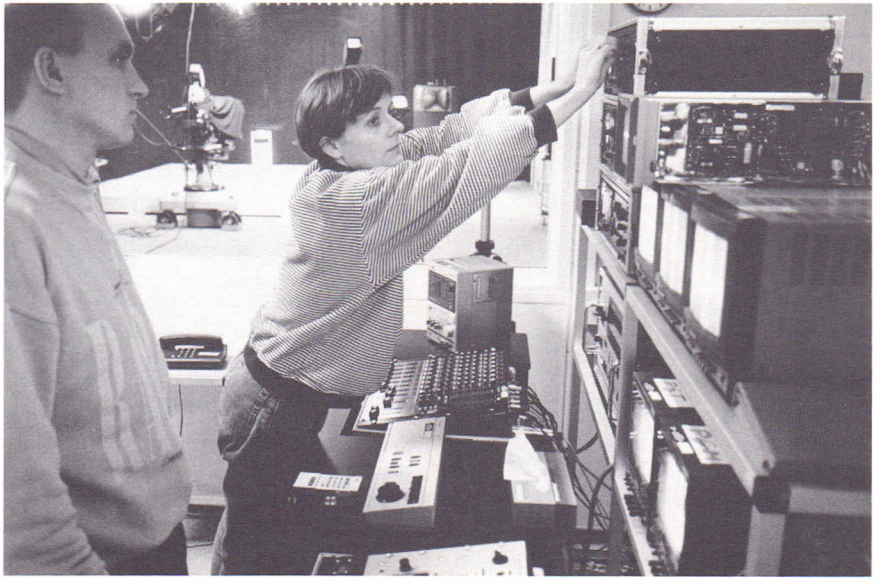
Som det er kendt i huset, blev en fortsættelse af grunduddannelsen af producerassistenter og regissører stillet i bero i 1988. Det er endnu uafklaret, om der skal igangsættes et nyt grunduddannelsesforløb, og hvilken retning dette i givet fald skal tage.

Under alle omstændigheder vil der i 1989 fortsat være efteruddannelsestilbud til området, og nye kursusaktiviteter vil blive udviklet. I efteråret 1988 blev der bl.a. gennemført et pilotprojekt omkring temaet Visuel Notation, og de meget positive erfaringer herfra vil blive vurderet i sammenhæng med andre initiativer og evt. danne grundlag for en kursusrække.

DKA

Det snævre samarbejde med DKA fortsætter i 1989 og i øjeblikket tegner det til, at næsten alle områder indenfor DKA kan udnytte forskellige efteruddannelsesaktiviteter. Denne dækningsmulighed er bl.a. begrundet i, at der kan arbejdes meget målrettet overfor afgrænsede medarbejdergrupper, og fordi der ofte er tale om ressourcelette aktiviteter.

I den tungere ende ligger dog kurser for scenemestre, projektstyring, og tv-skoling (sminke og rekvisit).



Uddannelsesaktiviteter

Som tidligere omtalt arbejder TV-fagredaktionen på at etablere et mere tæt og aftalt samarbejde med DR's afdelinger og områder.

Dette bevirker, at det store udbud af åbne kurser indskrænkes betydeligt. På udgivelsestidspunktet er der i første halvår af 1989 følgende åbne kurser for tv-programmedarbejdere:

EFP-intro
8. – 17. marts
1. – 9. juni

Skærmtræning
22. – 26. maj
Tilmelding:
Uddannelseskonsulent
Allan Thulin, lok. 3558

SUM-orientering
10. – 12. april

Uddannelseskonsulent
Viggo Holm Jensen
Tilmelding:
Jytte Sahlberg, lok. 3513

Iøvrigt henvises til DR-U's uddannelseskonsulenter:

TV-produktionsteknik:
Arne Abrahamsen, lok. 3589
Jørgen Bengtson, lok. 3560
Erik Monberg, lok. 3555
Allan Thulin, lok. 3558

TV-SUM:
Viggo Holm Jensen, lok. 3582
Li Vilstrup

Produktudviklingsgruppen:
Knud Franck
Ingolf Gabold, lok. 3516

Konceptgruppen:
Hans Gjerding, lok. 3591
Jens Hecht-Johansen

DKA:
Svend Andersen, lok. 3587 (2427)

Redigering:
Alan Beattie
Lene Nielsen, lok. 3564
Søren Tom-Petersen

Produceruddannelsen:
Uffe Hansted, lok. 3508
Nele Rue

Producerassistent- og regissøruddannelse:
Dorte Kierulff, lok. 3509

Udvikling af ny teknik/ DKA:
Jesper Tvede, lok. 2412

Fagredaktionen for radio

Af Monica Hassel

Fagredaktionen for radio er ansvarlig for uddannelsen af radioens programmedarbejdere og driftsteknikere. Fagredaktionen er ligeledes ansvarlig for journalistpraktikantordningen i Danmarks Radio.

Radioens programmedarbejdere

DR-U har mange forskellige slags tilbud til radioens programmedarbejdere: der er den obligatoriske grunduddannelse, de øvrige faste kurser, der er redaktionsrettede kurser, taleundervisning, kombinerede uddannelses- og udviklingsprojekter og seminarvirksomhed.

De faste kurser danner grundstammer i det hele, de er det konstante tilbud indenfor hvis rammer, vi derfor også har mulighed for at udvikle vores faglige og pædagogiske kunnen. Indeholdt i rækken af faste kurser er en obligatorisk grunduddannelse: Radioproducergrundkursus (RAP-G), taleundervisning og et kursus i radioens udtryksmidler og fortælleformer (RUF). Herudover er der så specielt for de medarbejdere, der skal fungere som musikproducere en musikproduceruddannelse.

De redaktionsrettede kurser laver vi for den enkelte redaktion. De er meget krævende fordi, vi i princippet skal opfinde et nyt kursus hver gang. Disse kurser holdes sædvanligvis på redaktionen eller i distriktet, flettet ind i dagligdagen, sådan at den daglige produktion stadig kan afvikles. Undervisningen kan dog også foregå andre steder – det er afhængigt af hvilken type kursus, der er tale om, og hvilke faglige og pædagogiske hensyn vi sammen finder frem til, er de rigtige at tage.

De kombinerede uddannelses- og udviklingsforløb tilrettelægges i et samarbejde mellem os og PUK (produktudviklingskonsulenterne). Her er der mulighed for at indarbejde uddannelsesmoduler i et udviklingsforløb på en redaktion.

Taleundervisningen er individuel, og den foregår på Radiohuset, hos talepædagogen på DR-U eller lokalt i distriktet. Der er sat 5 timer af til hver ny medarbejder – disse 5 timer dækker den obligatoriske del af grunduddannelsen. Derefter er der mulighed for flere timer alt efter behovet.

Seminarerne kan være nogen, vi selv finder på at holde, hvis vi mærker et generelt behov for et par faglige dage om et givet emne for medarbejdere i de forskellige redaktioner og distrikter. Men som regel laver vi dem på opfordring af enkeltmedarbejdere eller redaktioner i huset – sidst var det et seminar for de medarbejdere, som arbejder med rådgivning i radioen.

Driftsteknikeruddannelsen, musikproducer og musikteknikeruddannelsen

Radioens driftsteknikere grunduddannes i huset gennem en 3-årig uddannelse, som veksler mellem egentlige undervisningsmoduler, føltid og selvstændig produktion ind i mellem. Herefter er der forskellige muligheder for videreuddannelse indenfor centralproduktion, ordproduktion og musikproduktion.

De faste kurser for programmedarbejdere

Den obligatoriske del

Radioproducergrundkursus (RAP-G)

RAP-G er obligatoriske for alle nye programfolk, også freelancerne.

På kurset, som varer 10 dage, får medarbejderne en grundlæggende indføring i det mest almindelige tekniske udstyr som f.eks. nagraen, reportersættet, mikrofoner, regirum og studie. Og så bliver man introduceret til: manuskriptarbejde, oplæsning, interviewteknik, reportageteknik, klippemanuskript, brug af musik osv. Endelig er der også en dag med programjura, hvor en af radioens jurister fortæller om de spilleregler, der gælder for den journalistiske virksomhed. Kurset rummer naturligvis også en mængde praktiske øvelser – mindre afprøvninger og større produktioner, hvor elementerne i kurset prøves af i en sammenhæng.

Kursusperioder i foråret 1989:

9. - 20. januar
6. - 17. marts
24. april - 5. maj
5. - 16. juni

Tilmelding skal ske snarest muligt efter ansættelsen.

Radioens udtryksmidler og fortælleformer (RUF)

Man er automatisk tilmeldt RUF kurset, når man begynder på RAP-G, og det fremgår også af kursusindbydelsen til RAP-G kurset, hvornår man skal afsted på RUF.

På RUF kurset, som varer 5 dage, er der mulighed for at udfolde fantasi og lyst til at arbejde med mediet, uden at man af den grund slipper det journalistiske udgangspunkt. På RUF kurset arbejder man med radioens udtryksmidler: musikken, lyden og sproget og stemmen. Herudover arbejdes med fortælleteknik, med komposition af historien og de forskellige radiofoniske genrer.

Der er 12 deltagere på et RUF kursus, nemlig deltagerne fra de to foregående RAP-G kurser.

Kursusperioder i foråret 1989:

6. - 10. februar (for RAP-G holdene fra november 88 og 9. - 20. januar 1989)

29. maj - 2. juni (for RAP-G holdene fra 6. - 17. marts og 24. april - 5. maj 1989)

Den obligatoriske taleundervisning

Det tredje led i den obligatoriske grunduddannelse er de 5 timers taleundervisning – som så kan udvides med flere timer (efter behov). Læs mere om dette i kapitlet om Sprogværkstedet.

De øvrige faste kurser for programmedarbejdere

Teknisk kursus

Radioens programfolk er deres egne lay-outere. Når en journalist er ude i byen med sin nagra, må hun selv finde ud af at lave sine egne optagelser, ligesom hun også sidenhen i regirummet er med til – i et samarbejde med teknikeren – at bestemme det færdige produkts udformning. Derfor er det også vigtigt for programmedarbejderne at vide noget om akustik, mikrofontyper og deres egenskaber, om optageteknikker, om hvordan pulten fungerer, hvad teknikeren kan gøre med éns optagelser, hvordan man klipper og mixer. Jo mere man ved om denne side af produktionen, jo flere muligheder har man også at vælge imellem og jo bedre bliver resultatet. På det tekniske kursus for programfolk har man i tre dage chancen for at få ørerne i maskinerne – under kyndig vejledning af en tekniklærer. Kurset varer 3 dage.

Kursusperiode i foråret 1989:

3. - 5. april

Man skal have været på RAP-G før man kan deltage.

Reportagekursus

I gamle dage fandtes der i radioen en reportageafdeling. Det var en tid, hvor det, at kunne gå ud i verden med en mikrofon, var en sensation, og der var en fast garde af programfolk, som siden er blevet legender i huset. På reportagekurset forholder vi os selvfølgelig til nutidens krav, men deltagerne kan roligt regne med, at der i eksempelsamlingen gemmer sig bånd fra dengang, det hele ikke var så selvfølgeligt.

På reportagekurset kommer man blandt andet til at arbejde med nagraen eller rettere mikrofonen som kamera og med rollen som reporter. Kurset varer en uge.

Kursusperiode i foråret 1989:

24. - 28. april

Man skal have været på RAP-G for at deltage.

Interviewkursus

Interviewet er en af de mest brugte genrer i radioen, og derfor har vi selvfølgelig også et kursus i det. Det kan måske så virke selvmodsigende, når vi på den første side i vores interviewhåndbog siger – at man skal spare på krudtet og lade være med at lave så mange interviews! Men det hænger sammen med, at vi i kurset lægger op til en meget bevidst og målrettet brug af interviewet. Interviewkurset varer 11 dage (NB! den første søndag incl.), og man kan godt forberede sig på at skulle vinke venner og familie farvel, mens det står på.

På kurset lærer man at arbejde med forskellige interviewtyper, med roller, strategi, briefing, kontrakten mellem interviewer og interviewperson, og med målsætningen som det allervigtigste.

Kursusperioder i foråret 1989:

2. - 14. april
21. maj - 2. juni
Man skal have været på RAP-G for at deltage.

Studieværtskursus

Dette kursus henvender sig – som navnet også siger – til medarbejdere, der fungerer som studieværter. Det er især det sproglige udtryk, præsentation og værtsfunktionen, som står i centrum, og kurset bygger i høj grad på konkrete øvelser i studiet, hvori også indgår afvikling og musikpræsentation. Kurset varer en uge.

Kursusperioder i foråret 1989:

22. - 26. maj
Man skal have været på RAP-G for at deltage.

Manuskript- og oplæsningskursus (MOP I og II)

I gamle dage havde vi noget der hed et manuskriptkursus, og der vil være mange, der kan huske en uge hvor de sprang rundt og lavede »sproglige snapshots« og ændrede passiver til aktiver. Når vi nedlagde manuskriptkurset til dette to-delte manuskript- og oplæsningskursus var det for i højere grad at tilgodese oplæsningssiden. Ind imellem de to kursusperioder, som hver varer en uge, arbejder man videre med det, man lærte på del I, og anstrengelserne viderebearbejdes da i del II.

Altså et to-delt kursus og er man med på del I er man selvfølgelig automatisk med på anden del også.

Kursusperiode i foråret 1989:

MOP II: 8. - 12. maj
Man skal have været på RAP-G for at deltage.

Montageworkshop

Montagen er jo i manges bevidsthed radioens flagskib, stedet, hvor man henter de store oplevelser. Det betyder dog ikke, at det er noget frygtelig elitært noget som almindelige dagligt producerende medarbejdere ikke kan få glæde af at lære noget om. På montageworkshoppen i foråret kan medarbejderne få lov til at arbejde med nogle af montagens metoder, ikke med genren som sådan.

Workshoppen tager udgangspunkt i den enkelte medarbejders daglige produktion.

Kombinerede program- og teknikhold.

Kursusperiode i foråret 1989:

16. - 29. maj plus 3 forberedelsesdage.

Montagekursus

Den nye radiostruktur har medført, at montagegruppen nu ligger inde under Udviklingsenheden. Montagekurserne er sat i bero indtil videre – vi har nemlig behov for at få et helt konkret indtryk af hvad denne strukturændring medfører. Vi har planlagt med et montagekursus til efteråret og så snart vi selv er helt afklarede vil vi vende tilbage til jer med en ordentlig beskrivelse.

Redaktionsrettede kurser

Vi har gennem de sidste år satset meget på redaktionsrettede kurser i redaktionerne i København og i distrikterne. Den del af vores arbejde er mindre kendt end vore faste kurser – man kender jo kun de kurser, man selv har haft på redaktionen. Men for nu at give et lille indtryk af hvad vi har arbejdet med de sidste år er her et lille udpluk fra den lange liste.:

Musikpræsentationskurser
programanalyse- og kritikkurser
disc jockey kurser
interviewkurser
studieværtskurser
8-sporskurser
pult-kurser
manuskriptkurser
dramaturgikurser
reportagekurser
fortællingens kunst
kombinerede manuskript-interview-kritik kurser
tekniske kurser
seminarer af mange slags – o.s.v., o.s.v.

Pointen ved disse kurser er at vi efter at have accepteret et ønske fra en redaktion går igang med en research, som siden hen resulterer i et skræddersyet kursus.

Redaktionsrettede uddannelses- og udviklingsprojekter på kanal 1, 2 og 3

Produktudviklingskontoret (PUK) og DR-U har indgået et samarbejde, som gør det muligt at kombinere uddannelses- og udviklingsprojekter i ét forløb. Førhen henvendte man sig i enten den ene eller den anden butik, og både på PUK og i DR-U har vi oplevet, at udviklingsprojekter ofte krævede et eller flere undervisningsmoduler for at kunne lykkes, ligesom de almindelige redaktionsrettede kurser ofte har indeholdt et udviklingsaspekt, som det kunne have været godt at få hjælp til fra PUK folkene. Derfor har vi lavet os en lille samarbejdsgruppe med konsulenter fra begge lejre – denne gruppe vil typisk tage sig af større projekter. Der er stadig mulighed for at få et almindeligt redaktionsrettet kursus (som beskrevet ovenfor) uden at PUK er med inde i billedet, ligesom man naturligvis også fremover kan henvende sig til PUK og få udviklingshjælp uden at der er DR-U konsulenter med i projektet. PUK-DR-U samarbejdet er at betragte som et ekstra tilbud. Foreløbig gælder tilbuddet kun de nye redaktioner i København.

Kurser specielt for regionalradioerne

Vi kan jo ikke blive ved at hvile på laurbærrene efter at have holdt hele rækken af MIK kurser (Manuskript-Interview-Kritik kurser). Vi havde derfor også håbet på at kunne starte en ny runde, de såkaldte RIK Kurser – det står for Redaktionsmødeteknik-Ideudvikling-Kritik. Dette projekt led en sørgelig skæbne på grund af to lykkelige begivenheder – to af vore konsulenter fik arbejde som henholdsvis programchef og redaktør og så måtte vi naturligvis melde pas i en periode. Vi forsøger at finde nye folk som kan tage tråden op igen, men vi tør ikke her og nu sætte dato på, hvornår vi er klar igen. Efteråret 89 lyder sandsynligt.

Men så er vi i fuld gang med et andet tilbud, som vi *har* folk til:

Brug af musik

Det er ikke altid så nemt at håndtere det der med musikken, når man som journalist sidder og skal afvikle for eksempel en regional morgenflade. Det første problem man støder på er desværre ét vi ikke kan uddanne os ud af, nemlig det at pladesamlingen er begrænset i éns regionale diskotek. Det vi imidlertid kan hjælpe med på vores nye kursus er følgende: musikteori, benyttelse af DISØ, coveraflæsning, indlytning, timing, repertoirekendskab, genrekendskab, arkivsystem, fade op og ned, tale ind over o.s.v., o.s.v.

Kurserne der holdes på stationen aftales ad hoc med os på DR-U.

Teknisk kursus for programfolk

Vi har nu for første gang prøvet at holde et teknisk kursus for programfolk i et distrikt.

I det omfang vi kan afse ressourcer til det vil andre distrikter også kunne få et lignende arrangement inden for dørene.

Journalistpraktikantordningen

Der er 25 journalistpraktikanter i Danmarks Radio. De er 1 år i huset og ½ år på et fagblad. Når praktikanter er blevet ansat bliver de som det første sendt på det obligatoriske radiogrundkursus og samtidig med dette giver vi besked ud om den efterfølgende taleundervisning og praktikantdagene. I distrikterne, hvor der er en lokal talepædagogordning, er det programredaktørens opgave at melde praktikanten til taleundervisning.

Kursusperioder i 1989:

13. - 17. februar
31. juli - 4. august
7. - 11. august

Praktikantdage i 1989:

2. - 3. marts
6. - 7. april
8. - 9. maj
31. august - 1. september
2. - 3. oktober
4. - 5. december

Driftsteknikeruddannelsen og musikproducer-musikteknikeruddannelsen

Grunduddannelse for Driftsteknikere, Modul 1 - 4

Modul 1 er starten for DR's nye medarbejdere. Uddannelsen indeholder teori og praktik om og på produktionsudstyret. DR-U sørger for generel introduktion til DR's miljø og organisation. Sammenhængende med uddannelsesforløbet introduceres eleven yderligere til produktionen gennem en føltidsperiode indenfor elevens kommende arbejdsområde. I føltiden udfører eleven så vidt muligt arbejdsopgaverne.

Såvel produktionen som eleven sikres gennem en kvalificeret og ansvarlig kollega.

Perioder:
1. december 88 – 23. maj 89
6. marts – 28. juli
1. december – 27. maj 90

Modul 2 udvider elevens muligheder for selvstændig produktion med f.eks. enkel musikoptagelse i talestudierne. Iøvrigt samles der op på de indhøstede erfaringer fra den selvstændige produktionsperiode og introduceres yderligere til DR.

Perioder:
31. juli – 20. august
30. oktober – 19. november

Modul 3 udvider elevens funktionsområde endnu en tak idet udsendelsesafvikling i enhver form er på programmet. For RTA – distrikternes medarbejdere vedkommende udvides de opnåede erfaringer fra regionalprogramafviklingen. RTA – Radiohuset går eleven herefter også ind i afviklingsarbejdet.

Perioder:
6. februar – 17. april
28. marts – 7. juni
28. august – 1. november

Modul 4 afslutter uddannelsesforløbet og hovedvægten er lagt på OB-opgaverne hvor teoribaggrunden gives sammen med praktiske produktionsøvelser på specielt det mobile udstyr.

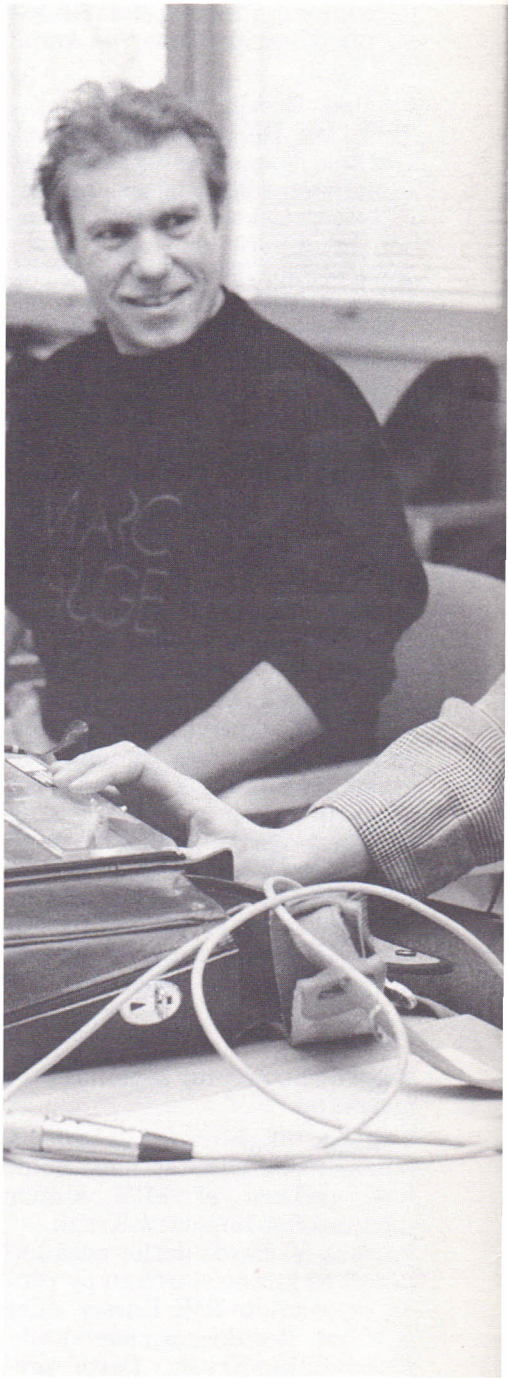
Perioder:
28. november 88 – 31. januar 89
25. september – 26. november

Grunduddannelse for driftsteknikere ved KNR

I lyset af samarbejdsaftalen mellem DR og KNR medvirker vi i to perioder.

1. del i 2.uddannelsesår og 2. del i 3. uddannelsesår. Her rejser en DR instruktør til KNR - Nuuk.

Uddannelsen består af teori og praktik på KNR's udstyr i forbindelse med såvel Radiohusopgaver som OB-opgaver.



Perioder:

Del 2: 12. maj - 4. juni
Del 1: 13. november - 1. december

Herudover medvirker vi ved en DR introduktion for 3. års ansatte KNR-teknikere med gennemført Del 2. Dette er en uges introduktion til DR-tekniske faciliteter før et 14 ugers ophold i et distrikt.

Videreuddannelse

Centralproduktion

Videreuddannelse af driftsteknikere der skal indgå i gruppen omkring driftscentralen i RTA, som har mindst ordproduktion som uddannelse.

Uddannelsen består af grundlæggende EDB i udvidet form + teori og praktik på det udstyr som skal anvendes.

Periode:

29. maj - 18. juni

Musikproduktion

Videreuddannelse af driftsteknikere der er på vej mod musikspecialer eller allround ord/musiktekniker-funktioner. Beregnet for driftsteknikere med minimum modul 4 og teori som uddannelse.

Uddannelsen består af ret teoretisk indhold som afprøves gennem en række praktiske opgaver indenfor det eksisterende musikproduktionsudstyr. Efter kurset følger produktionsindøvelse i egen afdeling.

Perioder:

16. maj - 16. juli

Ordproduktion

Videreuddannelse af driftsteknikere der er på vej mod ordspecialer f.eks. hørespil. Beregnet for driftsteknikere med minimum M4 og teori som uddannelse.

Uddannelsen består af overvejende teoretisk indhold som blødes op med besøg hos relevante, samarbejdende tjenester i som uden for DR.

Perioder:

6. marts – 7. maj

Teori

Fællesuddannelse af driftsteknikere der skal på enten musik- eller ord-produktion, og som har modul 4 som uddannelse.

Perioder:

30. januar – 5. marts.

Efteruddannelse

Her er tale om uddannelse af medarbejdere på snart sagt alle niveauer bortset fra de tre grunduddannelsesår (M1-M4-tiden).

Uddannelserne kan være vurderet som forløb på langt sigt. f.eks. for grupper af medarbejdere, men kan også være enkeltstående tilfælde af meget kort varighed for få personer.

Tidspunktet for disse forløb vurderes så tidligt som muligt i de enkelte sæsonplaner, men afvikles når deltagere og faciliteter kan afgives sammen med lærere.

Nærmere oplysninger kan til enhver tid gives af DR—U.

Musikproducer + musiktekniker uddannelser

Grundkursus: Består af grundlæggende indføring i produktionsmetoder ved musikproduktion – klassisk og rytmisk.

I. del: Klassisk – udstyrets anvendelse og muligheder. Fagterminologi i samarbejde med teknikeren. Praktiske øvelser med mindre ensembler.

II. del: Rytmisk – praktiske øvelser i produktion og mix – rytmiske grupper.

Obligatorisk for radioprogrammedarbejdere som skal fungere som musikproducere.

Perioder: Ikke fastlagt.

Klangbearbejdning, Klassisk

Kurset omhandler brugen af det mest almindeligt anvendte signalbehandlingsudstyr indenfor klassisk musik.

Uddannelsen består i brug af digital forsinkelser og efterklang i forbindelse med studiemikrofoner og klangrum. Filtrering til forbedring af gennemsigtighed, tekstforståelse, klangfarve, afstandsvirkning ect.

Beregnet for musikproducerende medarbejdere teknik-program.

Perioder: Ikke fastlagt.

Klangbearbejdning, Rytmisk

Klangidealer i bearbejning og formning af enkeltinstrumenter i rytmisk musik samt placering i stereobilledet.

Består af en række musikeksempler der mixes og vurderes.

Beregnes for musikproducerende medarbejdere teknik-program.

Perioder: Ikke fastlagt.

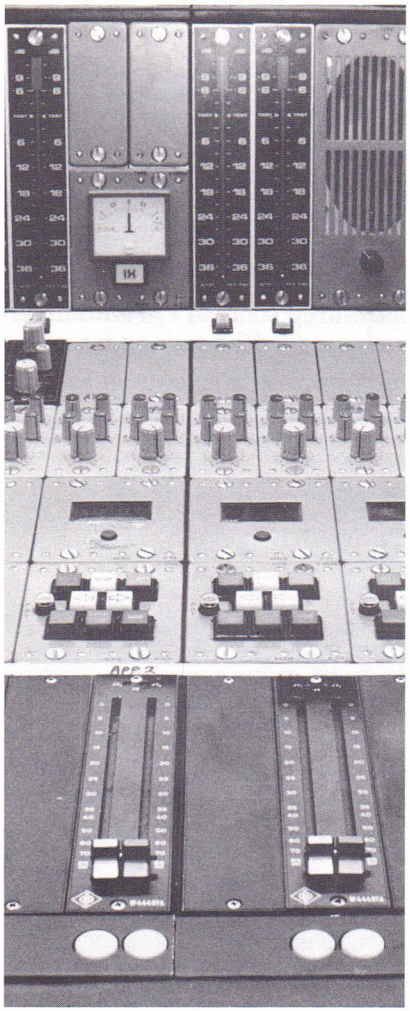
Lydkvalitetsbedømmelse

Orienteringskursus om anvendelse af vurderingsparametre ved bedømmelse af den tekniske kvalitet.

Består af praktiske øvelser i anvendelse af parametrene på forskellige musikproduktioner.

Beregnet for musikproducerende medarbejdere teknik-program.

Perioder: Ikke fastlagt.



Hvem skal man henvende sig til

Vi er følgende medarbejdere på radiofagredaktionen:

Peter Genild, uddannelseskonsulent med særligt ansvar for undervisningen på RAP-G, reportage, de tekniske kurser for programfolk, journalistpraktikantordningen.

Steen Bille, uddannelseskonsulent med særligt ansvar for de redaktionsrettede kurser og samarbejdet med PUK.

Niels Jacob Andersen, uddannelseskonsulent med særligt ansvar for de faste kurser.

Salomon Strøby Schacht, uddannelseskonsulent med særligt ansvar for driftsteknikeruddannelsen og musikproduceruddannelsen.

René Eriksen uddannelseskonsulent for driftsteknikerne.

Hanne Willumsen, uddannelsesassistent for driftsteknikeruddannelsen og musikproduceruddannelsen.

Jørgen Grandt, uddannelsesassistent for Sprogværkstedet, de redaktionsrettede kurser og journalistpraktikantordningen.

Aase Ziegler, uddannelsesassistent for alle de faste kurser, seminarer og for redaktionslederen.

Monica Hassel, redaktionsleder.

Sprogværkstedet

Taleundervisning og udvikling af sprogkurser

Af Lars Trudsø

Danmarks Radios såkaldte Sprogværksted har ansvaret for taleundervisningen i Huset. Desuden har værkstedet til opgave at udvikle kurser og andre uddannelsesaktiviteter på det sproglige område – aktiviteter som *afvikles* af centrets tre fagredaktioner. Det er også Sprogværkstedet der står som udgiver af Sprogbrevet.

Obligatorisk taleundervisning for nye programfolk

Fra januar '89 indfører vi obligatorisk taleundervisning for alle nye, fastansatte radioprogrammedarbejdere og programmedarbejdere på TVA. Det sker i kraft af Husets nye sprogpolitik, som betyder en stramning af kravene til den sproglige side af det journalistiske arbejde i DR. Det ligger også i den nye sprogpolitik, at DR-U skal prioritere *nyhedsafdelingerne* – NAR og TVA.

Konkret betyder det at alle nye programmedarbejdere på radiosiden og alle nye TVA-medarbejdere skal have *minimum fem timers taleundervisning* så hurtigt som muligt efter at de er tiltrådt.

Taleundervisning generelt

Sprogværkstedet tilbyder taleundervisning til alle fastansatte programmedarbejdere, både på radio og TV. Desuden til journalistpraktikanter og freelancere. Undervisningen er individuel. I København foregår den overvejende i DR-U hos vores fast tilknyttede talepædagoger; i provinsen varetages undervisningen af den eller de lokale talepædagoger som er knyttet til den enkelte afdeling, og undervisningen foregår som regel i afdelingen.

Bortset fra den individuelle taleundervisning tilbyder DR-U på radiosiden et såkaldt *Manus- og oplæsningskursus* (MOP) og på TV-siden et *TV-skærmtræningskursus,* hvor man også arbejder med tale. Desuden indgår der taletræning som led i grundkurserne både for TVA-folk og for radioprogramfolk.

Tilmelding til taleundervisning – Radio

København: Hvis man er ansat i København, inkl. Københavns Radio, melder man sig til taleundervisning hos Sprogværkstedet ved hjælp af en gul kursustilmelding. For *nyansatte* københavnske programmedarbejderes vedkommende betragter vi tilmeldingen til radioproducergrundkurset (RAP-G) som tilstrækkelig, og når vi har fået en tilmelding til dette kursus, vil den pågældende medarbejder hurtigst muligt blive indkaldt til den første taletime.

Provinsen: Hvis man er ansat som radiomedarbejder i provinsen sker undervisningen som nævnt i afdelingen, hos den lokale pædagog. Hver station har et fast årligt antal undervisningstimer som programredaktøren administrerer. Tilmelding sker derfor ved at man henvender sig til programredaktøren – som også har ansvaret for at træffe aftale med den lokale pædagog, når en ny medarbejder er tiltrådt og skal have sine fem obligatoriske timer.

Tilmelding til taleundervisning – TV

Al tilmelding til taleundervisning på tv-siden foregår indtil videre ved at man skriver en gul kursustilmelding og sender den til Sprogværkstedet. Vi arbejder dog på at TV-Provinsenheden og TVA i Århus snarest får samme lokale aftale som distrikterne og dermed et fast timetal som man selv kan administrere. For TVA's vedkommende er det afdelingsledelsens ansvar at melde nye medarbejdere til den obligatoriske taleundervisning hurtigst muligt efter tiltrædelsen.

Journalistpraktikanter og taleundervisning

For fremtiden skal alle journalistpraktikanter i DR have fem timers obligatorisk taleundervisning hurtigst muligt efter at de er tiltrådt. For praktikanter i København gælder at de automatisk bliver indkaldt til taleundervisning inden for den første måned af deres ansættelse. Praktikanter i provinsen skal meldes til undervisning hos den lokale talepædagog, når det drejer sig om radiopraktikanter. TV-praktikanter i provinsen tilmeldes hos Sprogværkstedet. Det er afdelingslederen som har ansvaret for at det sker.

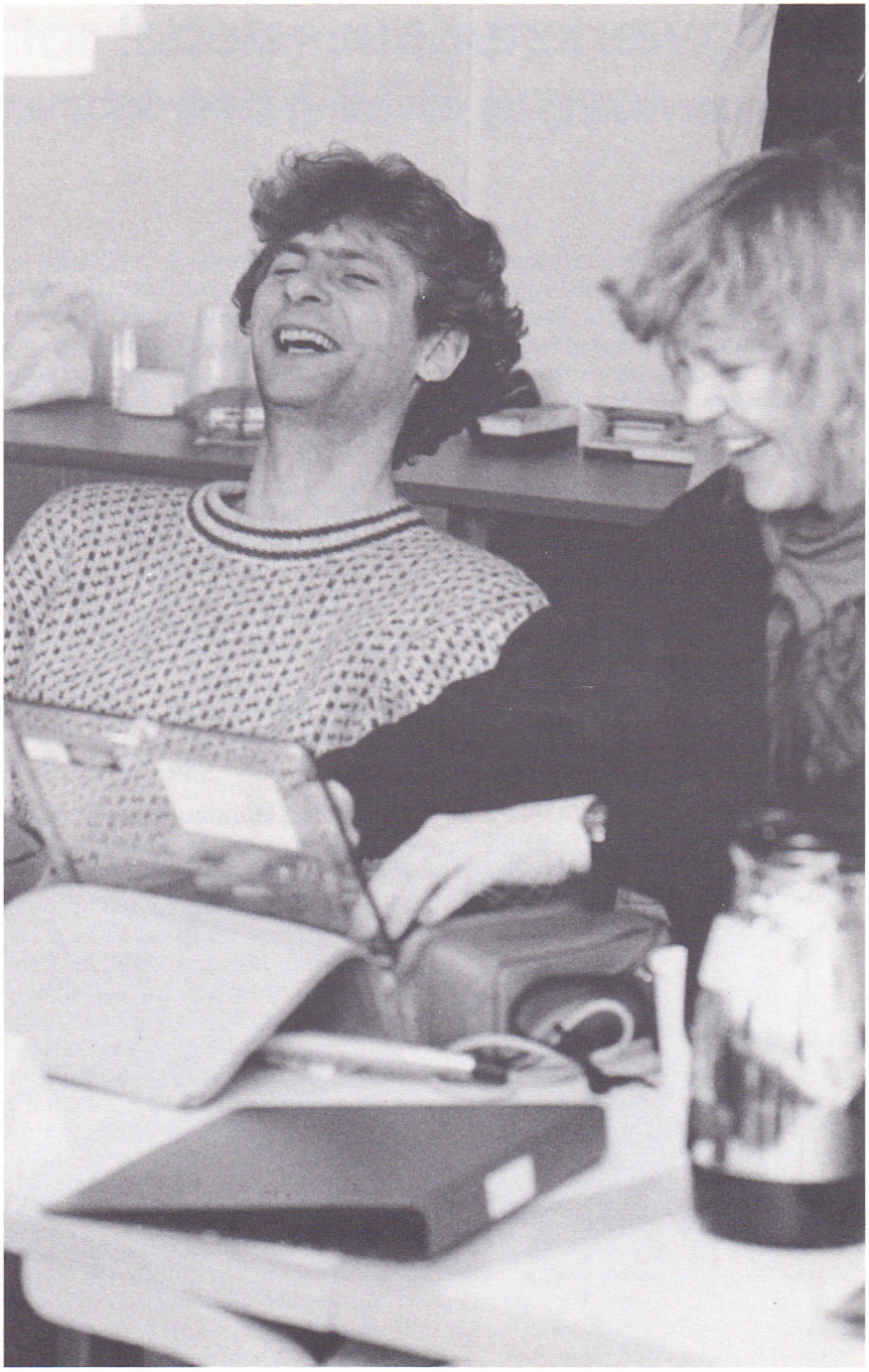
Hvad hvis man er projektansat eller freelancer?

Tilbuddet om taleundervisning gælder også projektansatte og freelancere. Hvis en afdeling vurderer at en »løs« medarbejder har brug for taleundervisning for at varetage sine opgaver, kan man melde vedkommende til taleundervisning på samme måde som skitseret ovenfor: På TV-siden direkte til Sprogværkstedet; på radiosiden enten til Sprogværkstedet – for de københavnske afdelingers vedkommende – eller direkte til den lokale talepædagog, hvis det drejer sig om løst tilknyttede medarbejdere i provinsen.

Ring til os

Alle er velkomne til at ringe til Sprogværkstedet, hvis man har spørgsmål om taleundervisning eller hvis man har eventuelle ønsker om særlige uddannelsesaktiviteter på det sproglige område.

Ring til Lars Trudsø, som koordinerer værkstedets arbejde – lokal 3578; til Lis Nørbo, som er talepædagog – lokal 3579; Jørgen Grandt, som er sekretær på området – lokal 3576.



Danmarks Radios
Uddannelsescenter

Østmarken 4, 2860 Søborg
Telefon 01 67 12 33
Telefax 01 66 12 33 – 3505

Telefonliste

Ledelse

3550 Sperling Ruth, uddannelsesleder
3595 Balle Thorstein, souschef
3551 Östh Eva, sekretær
3570 Aabech Bjørk, uddannelseskonsulent

Økonomi

3583 Buhl Claus, afdelingsøkonom
3580 Jensen Else, sekretær

Produktionsområdet

3572 Lyster Anni, produktionsleder
3552 Tibirke Majbritt, sekretær
3593 Andersen Bent, pedel

Teknikkontoret, tekniske medhjælpere

3533 Engelbak Henning
3534 Jensen Steen
3532 Pedersen Mika
3563 Samsøe Mogens
3531 Willumsen Kjeld

Reception

3500 Bay Lissie, receptionist

Fagredaktion for tv

3569 Waast Søren, redaktionsleder

Uddannelseskonsulenter, tv

3589 Abrahamsen Arne
3587 Andersen Svend (2427)
3599 Beattie Alan
3560 Bengtson Jørgen
3590 Gjerding Hans
3508 Hansted Uffe
3591 Hecht-Johansen Jens
3582 Jensen Viggo Holm
3509 Kierulff Dorte
3555 Monberg Erik
3564 Nielsen Lene
3510 Rue Nele
3558 Thulin Allan
3589 Tom-Petersen Søren
2411 Tvede Jesper
3591 Vilstrup Li

Uddannelsesassistenter, tv

3553 Bang Nielsen Charlotte
3525 Jensen Laila
3511 Jensen Ruth
3553 Kastoft Inge
3512 Klysner Kirsten
3513 Sahlberg Jytte
3557 Schønnemann Birgit
3596 Sørensen Grete

Produktudviklingsgruppen

3516 Franck Knud, uddannelseskonsulent
3515 Gabold Ingolf, uddannelseskonsulent
3514 Frølund Hanne, uddannelsesassistent

Fagredaktion for radio

3574 Hassel Monica, redaktionsleder

Uddannelseskonsulenter, radio

3592 Andersen Niels Jacob
3577 Bille Steen
3521 Eriksen René
3599 Genild Peter
3598 Schacht Salomon Strøby

Uddannelsesassistenter, radio

3576 Grandt Jørgen
3566 Willumsen, Hanne
3559 Ziegler Aase

Sprogværkstedet

3578 Trudsø Lars, uddannelseskonsulent
3579 Nørbo Lis, talepædagog
3575 Rehling Vagn, talepædagog
3576 Grandt Jørgen, uddannelsesassistent

Fagredaktion for ledelse og administration

3571 Banck Susanne, redaktionsleder

Uddannelseskonsulenter, ledelse og administration

3581 Andersen Birgitte
3568 Dethlefsen Carl Otto
3567 Hamarså Susanne

Uddannelsesassistenter, ledelse og administration

3565 Bundgaard Grete
3556 Jensen M. Karin

Kantine

5251 Møller Carla, kantineassistent

Produktion: DR's Uddannelsescenter, februar 1989. Redaktion & foto: Bjørk Aabech. Layout: Nina Mouritsen. Tryk: Notex-Grafisk Service Center as